

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名 : CANPlus豊川

公表:令和3年2月1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	・活動に応じて部屋を分けて使用しています。 ・スペースは十分にありますが、安全面を考えてすべての部屋を開放していません。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2	0	・少人数のグループに分けることで、安全に配慮して支援を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	・廊下には手すりがあり、段差には段差プレートを使用しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2	0	・朝、昼、次の日にミーティングの中で振り返りを行うことでPDCAサイクルを日々行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	・アンケートを集計し、職員間で話し合うことで業務改善につなげるよう努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2	0	・ホームページで公開し、誰でも見られるようにしています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	0	・法人内で書類や支援を見ってくれる部署があります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・外部研修や内部研修など研修の機会は多くあります。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・年に一度はアセスメントを取り、本人に合った計画作りを心掛けています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	0	・職員が共有できるツールを使用し、子供の変化があった時には更新を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	・職員間で話し合い、活動内容を決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	・職員同士で確認を行い、偏らないように心がけていますが、新たな活動も今後考えていきたいと思っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	・個別支援計画に基づいて日々の課題を決めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・本人のニーズを聞き、支援計画を立てるように心掛けています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	・毎日、その日の支援内容や役割、注意点について確認をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	0	・次の日に振り返りを行うようにしています。 ・当日共有が必要なことは終了後に共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2	0	・記録をとることはできていますが、検証、改善までできていない部分もあるため今後、意識して取り組んでいきたいと思っています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・半年に一度はモニタリングを行い、職員間で話し合い計画の内容を決めています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	2	3	0	・組み合わせるようには考えていますが、できることはまだあると思うため、今後も考えて支援を行っていきたくと考えています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	・児発管や担当者が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	・必要時には管理者が連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	0	・現在医ケア児はいませんが、初回利用のアセスメントで情報を取得しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	0	・中高生を対象にしている為、連携はしていません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	・卒業時には卒業後の事業所に情報提供を促していますが、卒業した子が少ないため数回しか行えていません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	・児童発達支援センターと連携はしていませんが、市が開催する研修などに参加し連携を取っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	1	・コロナの関係で行えていませんが、落ち着いたら行ってみたいです。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	4	0	・コロナの関係でありませんでした。開催された場合、参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	・連絡帳ツール、面談等にて子供の様子を伝えています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	0	・ペアレントトレーニングまではできていませんが、面談時に話を聞き、対応しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	・出来る範囲で説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	・保護者から相談があった時にはしっかり聞き、デイでできる支援や助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	0	・コロナの関係で行うことができませんでしたが、落ち着いたら開催したいと思います。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	・苦情解決責任者が誰かを保護者に周知しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	・月に一度活動予定表を配布しています。また、必要に応じてお便りを都度作成し発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・個人情報がかかれていたもので不必要なものはシュレッダーにかけて処分しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	・言葉だけではなく、ジェスチャーや行動から意思を汲み取れるように努めています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	0	・現在は行えていませんが、近所の方に会った時には挨拶をしています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	・マニュアルはあるが、保護者に周知が出来ていないので、周知する方法を考えていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・半年に1回、火災、地震を想定して避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・研修に参加し、虐待について学んでいます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	個別支援計画に記載して、保護者へ説明を行っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	1	・現在は食物アレルギーのある利用者はいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	・事例集ではありませんが、ヒヤリハット報告書をファイリングして情報を共有しています。